

Zarządzenie Nr 46 / 2021
WÓJTA GMINY DOBRE
z dnia 16 czerwca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Dobrem

Na podstawie art. 63 ust. 10 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe / Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 z późn. zm./ w związku z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2019 r. poz. 713/ oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej / Dz. U. z 2017 roku poz. 1587/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrem.

§2

Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dobrem oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Tadeusz Gałyżka

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Dobrze ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrem

I. Organ prowadzący : Gmina Dobrze

II. Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrem,
ul. Szkolna 3, 05-307 Dobrze

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz.1597)

IV. Wymagane dokumenty:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrem
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczania akademickiego, albo
 - c) stażu pracy , w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.

6. W przypadku cudzoziemca:

- Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), lub:
- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

7. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym.

8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.

12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela.

13. Poświadczoną przez kandydata za zgodną z oryginałem kopię karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) lub w art. 276 ustawy z dnia 20 lipca 2008r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

V. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt 4-7, 12,13.

VI. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji, telefonem kontaktowym i z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrem ” **w terminie do 23 lipca 2021 r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobrem, ul. Kościuszki 1 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Dobrem, ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobrze.

VII. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. **Termin składania upływa w dniu 23 lipca 2021 roku do godziny 10.00.** Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Pismo podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym można wysłać logując się do platformy ePUAP - <https://epuap.gov.pl> i wysyłając oferty na skrytkę: /Gmina_Dobre/skrytka.

VII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobrze.

VIII. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

IX. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i w formie pisemnej.

Wójt
Tadeusz Galęzka